

## STEP BY STEP HULDENBERG VZW

### ALGEMENE VOORWAARDEN:

#### Art. 1. ALGEMEEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, diensten en/ of werkzaamheden, ongeacht de locatie waar deze worden uitgevoerd, die worden aangegaan met Step by step Huldenberg vzw met maatschappelijke zetel te Hoevestraat 17 3040 Ottenburg, KBO nummer BE0562.934.451

De medecontractant erkent, door het loutere feit van een bestelling of aankoop, kennis ervan te hebben genomen en ze te aanvaarden. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn enkel mogelijk met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming.

#### Art. 2. LEDEN

De vereniging bestaat, zoals in de statuten bepaald, uit verschillende soorten leden:

- Werkende leden: maken deel uit van en hebben stemrecht op de algemene vergadering. De voorwaarden waaraan de werkende leden moeten voldoen worden bepaald in de statuten. Een lijst van werkende leden wordt bijgehouden op de zetel. De rechten en plichten van de werkende leden worden verder omschreven in de statuten.
- Toegetreden leden: ondersteunen de doelstelling van de vereniging, doen actief aan sport in de vereniging en betalen het vereiste lidgeld volgens de procedure omschreven in artikel 3.

#### Art. 3. INSCHRIJVINGEN, BETALINGSVOORWAARDEN EN RETOURBELEID

##### Art. 3.1.:

Een lid kan toetreden tot de vereniging door inschrijving via de website [www.stepbystephuldenberg.be](http://www.stepbystephuldenberg.be). Een inschrijving bij Step by Step Huldenberg vzw is pas definitief na het online invullen van het inschrijfformulier en betaling van het jaarlijkse lidgeld. Bij inschrijving verklaart men akkoord te gaan met het huishoudelijk reglement van Step By Step Huldenberg vzw.

##### Art. 3.2.:

Voor minderjarige deelnemers dient het inschrijfformulier te worden ingevuld door een ouder of wettelijke vertegenwoordiger. Zij lezen ook het huishoudelijk reglement en verklaren zich hiermee akkoord bij inschrijving van de minderjarige waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

##### Art. 3.3.:

Nieuwe leden kunnen eenmalig elke lesstijl gratis uitproberen. Wanneer beslist wordt om de lessen verder te volgen, is men verplicht om zich online in te schrijven en het lidgeld onmiddellijk te betalen.

#### Art. 3.4.:

Als het lidgeld na het volgen van de eerste les nog niet betaald is, kan toegang tot de les geweigerd worden, omwille van de verzekering.

#### Art. 3.5.:

Step by Step Huldenberg vzw werkt met jaarinschrijvingen. Het werkjaar start steeds half september en wordt afgesloten met een toonmoment of show tijdens het Helmvaartweekend in mei. De abonnementen en beurtenkaarten voor de lessen groepsfitness zijn geldig tot eind mei van het lesjaar.

Het lidgeld voor een lesjaar kan in 2 of meerdere schijven betaald worden, maar dient na inschrijving en betaling van de eerste schijf steeds volledig betaald te zijn voor de maand februari van het betreffende lesjaar. Betaling in schijven dient aangevraagd te worden door een e-mail te sturen naar [sbssecretariaat@gmail.com](mailto:sbssecretariaat@gmail.com).

#### Art. 3.6.:

Voor de betaling van het lesgeld wordt er beroep gedaan op de betaalprovider Mollie. Na inschrijving wordt het lidgeld (of een schijf van het lidgeld) onmiddellijk aangerekend. De inschrijving is volledig in orde na betaling van het lidgeld.

#### Art. 3.7.:

Verzuimde lessen worden niet terugbetaald.

#### Art. 3.8.:

Lidgelden worden niet terugbetaald wanneer een lid stopt met het volgen van de lessen in de loop van het dansjaar. Enkel in geval van medische redenen, vastgesteld door een gediplomeerde arts, kan het lesgeld bevroren worden en voor zolang de vereniging bestaat in mindering gebracht worden ter betaling van een andere/nieuwe cursus voor dezelfde persoon. Hiervoor dient een medisch attest bezorgd te worden aan het clubsecretariaat of een scan van het medisch attest verstuurd te worden naar [sbssecretariaat@gmail.com](mailto:sbssecretariaat@gmail.com).

#### Art. 3.9.:

Wij vragen met aandrang om een e-mailadres en GSM-nummer op te geven bij inschrijving. Alle leden die een e-mailadres hebben opgegeven worden op de hoogte gehouden van onze activiteiten en eventuele wijzigingen **via mail en/of whatsapp bericht**. Zorg ervoor dat de club steeds over de correcte contactgegevens beschikt. Elk lid kan ten alle tijden zijn gegevens raadplegen en wijzigingen via de inschrijvingsknop op de website van de club.

#### Art. 3.10.:

Om kwaliteitsvolle lessen te kunnen verzekeren, is het aantal inschrijvingen per les beperkt. Wanneer een les volzet is wordt er bij inschrijving automatisch een wachtlijst aangemaakt en wordt er een verwittiging gestuurd. Er kan op dat moment naar een alternatief gezocht worden.

#### Art.3.11.:

Als er te weinig inschrijvingen zijn voor een les kan deze les geannuleerd worden. Er kan dan overgestapt worden naar een andere les of het reeds betaalde lesgeld kan in dit geval terugbetaald worden.

#### Art.4. VERZEKERINGEN:

##### Art. 4.1.:

Bij inschrijving in Step by Step Huldenberg vzw aanvaardt het lid dat de nodige gegevens ook zullen doorgegeven worden aan Danssport Vlaanderen vzw. Door het lid aan te sluiten bij deze sportfederatie, kan de verzekering voor Lichamelijke Ongevallen en Burgerrechtelijke Aansprakelijkheid gegarandeerd worden. Leden zijn verzekerd tijdens de lessen en op de kortste/snelste weg van en naar huis.

##### Art. 4.2.:

Bij eventuele ongevallen of kwetsuren dienen de nodige documenten onmiddellijk na de gebeurtenis ingevuld te worden. Het is wenselijk om een kwetsuur tijdens de les steeds aan de lesgever te melden. Enkel deelnemers die in orde zijn met hun inschrijving en lesgeld zijn verzekerd!

##### Art. 4.3.:

Step by Step Huldenberg vzw kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor enige vorm van schade aan of diefstal voor, tijdens of na activiteiten op eender welke locatie. Gedupeerden dienen zelf aangifte te doen bij de politie.

##### Art. 4.4.:

Indien een bezoeker (leerling, ouder, grootouders, etc.) schade toebrengt aan de infrastructuur, is de bezoeker hiervoor zelf verantwoordelijk. De (franchise-)kosten die niet door een verzekering gedekt zijn, zullen hem/haar aangerekend worden.

#### Art. 5. VEILIGHEID:

##### Art. 5.1:

Een veilige sportomgeving is essentieel voor alle leden om vrijuit en ongestoord te kunnen deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom tot het naleven van volgende punten:

- Alle leden, bestuurders en vrijwilligers worden maximaal beschermd door het afsluiten van de nodige verzekeringen
- Er wordt gestreefd naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Sociale media worden niet gebruikt om negatieve zaken i.v.m. de club te verspreiden.
- Fairplay en sportiviteit worden hoog in het vaandel gedragen
- Er wordt gewerkt aan een fysiek veilige omgeving waarin elk lid zich veilig kan bewegen
- Er heerst een open sfeer waarin iedereen zijn mening kan geven.

- Er wordt op een gezonde en medisch verantwoorde manier aan sport gedaan

#### Art. 5.2:

Risicopatiënten: er moet bij de betrokken docent melding gemaakt worden van elementen (blessures of andere medische problemen) die een invloed kunnen hebben op een veilige deelname aan de lessen.

#### Art.6. RECHTEN VAN DE LEDEN:

Alle toegetrede leden hebben volgende rechten:

- Ieder toegetrede lid wordt gewezen op het bestaan van dit huishoudelijk reglement (en in voorkomend geval, de statuten). Het huishoudelijk reglement kan steeds ingekeken worden op de website [www.stepbystephuldenberg.be](http://www.stepbystephuldenberg.be) en wordt door elk lid ondertekend bij online inschrijving.
- Door het lidmaatschap mogen de leden deelnemen aan trainingen en in voorkomend geval wedstrijden. De sportieve eindbeslissing over de deelname aan wedstrijden berust steeds bij de trainer.
- Ieder toegetrede lid kan klachten, wensen of voorstellen indienen bij het bestuur van de vereniging ([stepbystep.marsha@gmail.com](mailto:stepbystep.marsha@gmail.com)). Het bestuur engageert zich ertoe om het vragende lid binnen een redelijke termijn van antwoord te voorzien.
- Step by Step heeft Valentine Lemaigre als API aangesteld (Aanspreekpunt Integriteit). Valentine Lemaigre is contacteerbaar via mail [vallemaigre@gmail.com](mailto:vallemaigre@gmail.com).
- Wat is een API? De aanspreekpersoon Integriteit (API) is het eerste aanspreekpunt en vertrouwenspersoon voor wie een vraag, opmerking, klacht of andere boodschap heeft in verband met grensoverschrijdend gedrag, zoals pesten of discriminatie, en lichamelijke en seksuele integriteit. De API luistert naar je vraag of verhaal, behandelt je melding in alle vertrouwen en verwijst door wanneer nodig of verleent advies bij mogelijke vervolgstappen.

#### Art.7. PLICHTEN VAN DE LEDEN

Alle toegetrede leden hebben volgende plichten:

- Ieder toegetrede lid geeft zo snel mogelijk een wijziging van zijn gegevens door aan het bestuur van de vereniging.
- Ieder toegetrede lid betaald tijdig het lidgeld. De tarieven zijn beschikbaar op de website [www.stepbystephuldenberg.be](http://www.stepbystephuldenberg.be).
- Ieder toegetrede lid verbindt zich ertoe om de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere richtlijnen opgelegd door het bestuur te zullen naleven.
- Ieder toegetrede lid zal alle regels opgelegd door de sportfederatie

([www.danssportvlaanderen.be](http://www.danssportvlaanderen.be)) waarbij het aangesloten is naleven. Bij schending van bepalingen uit deze reglementen, kan een lid voor de tuchtcommissie van de federatie moeten verschijnen. Alle opgelegde straffen of boetes die toegerekend worden aan het desbetreffende lid, worden uitgevoerd of betaald door het lid in kwestie.

## Art.8. TUCHT EN SANCTIES

### Art. 8.1.:

Bezoekers (leerlingen, ouders, grootouders, etc.) dienen zich tijdens de lessen, evenementen, sportkampen van Step by Step Huldenberg vzw, ongeacht de locatie, te houden aan het huishoudelijk reglement van Step by Step Huldenberg vzw. Als men zich daar niet aan houdt, kan tot verwijdering worden overgegaan door de daartoe bevoegde persoon (clubbestuurders en docenten).

### Art. 8.2.:

Wanneer een toegetrede lid het huishoudelijk reglement geschonden heeft of zich ongepast gedragen heeft, kan het bestuur een onafhankelijk orgaan samenstellen dat zal oordelen over de duur van uitsluiting van dit toegetrede lid. Het bestuur zorgt ervoor dat de tuchtregeling overeenkomstig artikel 8 van het Decreet op de niet professionele sportbeoefenaar van 24 juli 1996 nageleefd worden. In het geval van uitsluiting bestaat er geen recht op enige terugbetaling van het lesgeld.

## ART 9. ORGANISATIE LESSEN/AANWEZIGHEDEN:

In het kader van een veilige beoefening van de sport en een vlot lesverloop, legt Step By Step Huldenberg vzw volgende regels op aan de toegetrede leden:

### Art. 9.1.:

Kledingvoorschrift. Tijdens de lessen wordt er gepaste kleding en schoeisel gedragen volgens het advies van de docent. Meer info hierover wordt via e-mail meegedeeld bij aanvang van het lesjaar.

### Art. 9.2.:

Sieraden, horloges, kauwgom zijn niet toegestaan tijdens de lessen.  
Lange haren worden steeds samen gebonden.

### Art.9.3.:

Tijdens de les kan de docent een korte drinkpauze inlassen. Gelieve enkel water mee te nemen (geen frisdranken of fruitsapjes). In de danszalen wordt er enkel gegeten bij langdurige inspanning en na toestemming van de aanwezige docent (geen snoep).

### Art. 9.4.:

Een regelmatige aanwezigheid in de lessen is gewenst. Langdurige afwezigheid dient gemeld te worden via e-mail aan [sbssecretariaat@gmail.com](mailto:sbssecretariaat@gmail.com). Wedstrijddansers laten hun afwezigheid ten alle tijden weten via e-mail aan

[stepbystep.anja@gmail.com](mailto:stepbystep.anja@gmail.com).

Art. 9.5.:

Ouders of wettelijke vertegenwoordigers die jonge leden naar de les brengen controleren steeds of de docent aanwezig is bij het begin van de les.

Art. 9.6.:

Wanneer ouders of verantwoordelijke personen een (jonge) leerling niet op tijd kunnen komen ophalen, sturen ze een bericht aan de betrokken lesgever. Zo lang er lessen zijn kan er in de zaal gewacht worden. Wanneer er 15 minuten na beëindiging van de lessen nog geen bericht ontvangen is, zullen de docenten een verantwoorde oplossing zoeken en de ouders hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

Art. 9.7.:

Tijdens de lessen zijn er geen ouders of andere toeschouwers toegelaten in de zaal. Ouders wachten in de gangen tot de docent de deur van de zaal opent. Af en toe worden er kijklessen of momenten georganiseerd. Dit wordt meegedeeld door de betrokken lesgever.

Art. 9.8.:

Deelnemers zijn minstens 5 minuten voor de aanvang van de les aanwezig. Er wordt op een rustige manier gewacht in de kleedkamers tot de docent de leerlingen in de kleedkamers komt ophalen. Jonge kinderen worden voor of na de lessen nooit zonder ouder of wettelijke vertegenwoordiger achtergelaten in de kleedkamers.

Art.9.9:

De lessen duren 55 minuten. Dit om een vlotte leerlingenwissel mogelijk te maken en elke les op tijd te kunnen aanvangen.

Art.9.10.:

Na de les neemt iedereen zijn materiaal en verlaat de zaal en kleedkamers, zodat de volgende les ook op tijd kan starten en rustig kan verlopen. Gelieve alle flesjes en verpakkingen in de vuilbak te deponeren. Voorwerpen die achterblijven worden verzameld in een transparante bak (met vermelding verloren voorwerpen STEP BY STEP ), die in de berging te vinden is van Cultuurzaal Den Elzas.

Art.9.11.:

Bij ziekte of afwezigheid van de docent wordt er in de eerste plaats gezorgd voor vervanging. Als dit niet mogelijk blijkt te zijn, vervalt de les. De leerlingen zullen hiervan per e-mail of binnen de besloten Facebookgroepen/Whatsapp-groepen op de hoogte gebracht worden. We garanderen minstens 25 lessen van elke soort per werkjaar.

Art. 9.12.:

Het lessenrooster, de lesinhoud en de docenten kunnen tijdens het jaar gewijzigd worden bij overmachtsituaties.

Art. 9.13.:

Het doorschuiven naar een hoger niveau of een hogere leeftijdsgroep gebeurt steeds in overleg met de docent. Het advies van de docent is bindend. Indien een leerling zich om één of andere reden niet goed voelt in zijn groep kan hij/zij dit steeds melden aan de betrokken docent of het clubbestuur, zodat er naar een eventuele oplossing kan gezocht worden. Schuiven naar een lager niveau of een lagere leeftijdsgroep kan na communicatie aan het Bestuur.

Art.9.14.:

Er zijn geen lessen tijdens de schoolvakanties en op feestdagen, tenzij anders vermeld door de docenten.

#### ARTIKEL 10 SPONSORING

De club kan contracten met sponsors aangaan. In het kader hiervan kunnen de leden communicatie toegestuurd krijgen waarop de sponsors vermeld staan. Daarnaast kan de leden ook gevraagd worden om wedstrijdkledij te dragen waarop het logo van de sponsor(s) is afgebeeld.

#### ARTIKEL 11 PRIVACY

De vereniging verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te zullen respecteren. De persoonsgegevens van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de club behandeld. Inkijken van de privacyverklaring kan steeds op [www.stepbystephuldenberg.be](http://www.stepbystephuldenberg.be).

#### ARTIKEL 12 WIJZIGING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

Step by Step Huldenberg vzw heeft het recht om het clubreglement te allen tijde te wijzigen. De gewijzigde versie zal op de datum van wijziging online beschikbaar gesteld worden en de clubleden worden hiervan op de hoogte gebracht.

#### ARTIKEL 13 TOEPASSELIJK RECHT

Op elke overeenkomst die wordt gesloten met Step by Step Huldenberg vzw is het Belgisch recht van toepassing.

De laatste wijziging vond plaats op **26/06/2023**